



УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ «Гимназия №1»

Н.Г. Лавриненко

Пр. № 10 а от 30.01.2017

Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся МБОУ «Гимназия №1»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся (далее – Положение) разработано в соответствии с:

1.1.1. нормативными правовыми документами федерального уровня:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";
- Трудовым кодексом Российской Федерации от 30.12.2001 № 197-ФЗ;
- Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования, утв. приказом Минобрнауки России от 06.10.2009 № 373;
- Федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования, утв. приказом Минобрнауки России от 17.12.2010 № 1897;
- Федеральным государственным образовательным стандартом среднего общего образования, утв. приказом Минобрнауки России от 17.05.2012 № 413;
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утв. приказом Минобрнауки России от 30.08.2013 № 1015;
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам, утв. приказом Минобрнауки России от 29.08.2013 № 1008;
- Порядком применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ, утв. приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 9.01.2014 № 2;
- Порядком приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, Приказом Минобрнауки России от 22.01.2014 № 32;
- СанПиН 2.4.2.2821-10 "Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях", утв. постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 29.12.2010 № 189;

1.2. Настоящее Положение определяет формы, периодичность, порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в гимназии, их перевод в следующий класс (уровень) по итогам учебного года (освоения общеобразовательной программы предыдущего уровня).

1.3. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация являются частью системы внутришкольного мониторинга качества образования по направлению "Качество образовательного процесса" и отражают динамику индивидуальных образовательных достижений обучающихся в соответствии с планируемыми результатами освоения основной образовательной программы соответствующего уровня общего образования.

1.4. Образовательные достижения обучающихся подлежат текущему контролю успеваемости и промежуточной аттестации в обязательном порядке по предметам, включенным в учебный план класса, в котором они обучаются.

1.5. Текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию обучающихся осуществляют педагогические работники в соответствии с должностными обязанностями и локальными актами гимназии.

2. Текущий контроль успеваемости обучающихся

2.1. Текущий контроль успеваемости обучающихся – это систематическая проверка образовательных (учебных) достижений обучающихся, проводимая педагогом в ходе осуществления образовательной деятельности в соответствии с образовательной программой. Цель текущего контроля успеваемости заключается в:

- определении степени освоения обучающимися основной образовательной программы соответствующего уровня общего образования в течение учебного года по всем учебным предметам в 1-11 классах

- предупреждении неуспеваемости

2.2. Текущий контроль успеваемости обучающихся в гимназии проводится:

- поурочно, потемно;
- по учебным четвертям, полугодиям;
- в форме: диагностики (стартовой, промежуточной, итоговой); устных и письменных ответов; защиты проектов; и др.;

2.3. Периодичность и формы текущего контроля успеваемости обучающихся:

2.3.1. поурочный и потемный контроль:

- определяется педагогами гимназии самостоятельно с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов общего образования (по уровням образования),

2.3.2. по учебным четвертям и полугодиям определяется на основании результатов текущего контроля успеваемости в следующем порядке:

- по четвертям – во 2-9-х классах по предметам с недельной нагрузкой более 1 часа;
- по четвертям – во 2-4-х классах по предметам с недельной нагрузкой 1 час;
- по полугодиям – в 5-9-х классах по предметам с недельной нагрузкой 1 час;
- по полугодиям – в 10-11-х классах по всем предметам;

2.4. Текущий контроль успеваемости обучающихся:

2.4.1. в 1-х классах осуществляется:

- без фиксации образовательных результатов в виде отметок по 5-ти балльной шкале и использует только положительную и не различаемую по уровням фиксацию

Учащимся 1-х классов отметки в баллах не выставляются. Успешность освоения школьниками программ в этот период характеризуется только качественной оценкой на критериальной основе. В первом классе текущие оценки осуществляются в форме словесных качественных оценок, шкалы «Правильно», шкалы «Аккуратность», «лесенок успеха», «значков «+», «-», «?», смайликов ит.д.

2.4.2. во 2-11-ых классах осуществляется:

- в виде отметок по 4-х балльной шкале по учебным предметам;
- безотметочно ("зачтено") по ритмике.

2.5. Форму текущего контроля определяет учитель с учетом содержания учебного материала и используемых им образовательных технологий: устный контроль, письменный контроль, зачеты, а так же выведение четвертных (полугодовых) оценок:

– устный контроль (ответ на поставленный вопрос, развернутый ответ по заданной теме; устное сообщение (доклад) по избранной теме; выразительное чтение (в том числе наизусть) или пересказ текста; комментирование (анализ) ситуаций; защита реферата (творческой работы), собеседование; проверка техники чтения, сдача нормативов по физической культуре; комментирование (анализ) ситуаций; разыгрывание сцен (диалогов) с другими участниками образовательного процесса и другие работы, выполняемые устно);

– письменный контроль (упражнения; контрольные, самостоятельные, лабораторные и практические работы; контрольное списывание, диктант, изложение, сочинение; конспектирование, подготовка рецензий (отзывов, аннотаций), решение задач с записью

решения; выполнение стандартизированных тестов (в том числе компьютерных); создание презентации и другие виды работ, результаты которых представляются в письменном (наглядном) виде);

2.6. В зависимости от особенностей предмета, предполагаемого способа выполнения работы и представления ее результатов, рабочие программы учебных предметов предусматривают устные, письменные и практические контрольные работы.

2.7. Перечень контрольных работ, проводимых в течение учебного года, определяется рабочими программами учебных предметов с учетом планируемых образовательных (предметных) результатов освоения соответствующей основной общеобразовательной программы.

2.8. Перечень контрольных работ, проводимых в течение учебной четверти (полугодия), определяется календарно-тематическим планом и составляется график их проведения.

2.9. В течение учебного дня для одних и тех же учащихся может быть проведено не более двух проверочных работ объемом на 40 минут. Ответственность за соблюдение требований настоящего пункта возлагается на заместителя директора по учебно-воспитательной работе, согласующего время и место проведения контрольных работ.

2.10. Письменные самостоятельные, контрольные и другие виды работ учащихся оцениваются по 4-балльной системе, критерии по предметам и видам работ, прописаны в приложении №1. Отметка за выполненную письменную работу заносится в классный журнал к следующему уроку, за исключением:

а) отметки за творческие работы по русскому языку и литературе в 5–11-х классах – не позже, чем через неделю после их проведения;

б) отметка за сочинение и диктант с грамматическим заданием выставляется в классный журнал в одну клеточку.

в) во 2–4 классах за обучающую творческую работу в журнал выставляется только положительная отметка;

г) успешность усвоения программ первоклассниками характеризуется качественной оценкой на основе листа оценки общеучебных достижений учащегося и индивидуальных технологических карт «Лингвистическое развитие», «Математическое развитие».

д) если учащийся присутствовал на письменной контрольной работе, но ее не выполнил и не сдал на проверку, в журнал ставится «2».

2.11. Четвертные (полугодовые) отметки учащимся определяются на основе результатов письменных работ, зачетов с учетом устных ответов.

2.12. В 9-х классах и в профильных 10–11 классах при освоении элективных курсов текущий контроль успеваемости проводится в форме зачет / незачет.

2.13. Неудовлетворительные результаты по предметам в четверти (полугодии) или отсутствие на уроках более 50% времени без уважительных причин признается академической задолженностью по усвоению образовательной программы и текущей успеваемости.

2.14. С целью предупреждения неуспеваемости и обеспечения освоения образовательной программы в полном объеме, обучающиеся могут ликвидировать академическую задолженность по текущей успеваемости в течение следующей четверти (полугодия).

2.15. Педагогические работники доводят до сведения родителей (законных представителей) информацию о наличии академической задолженности по текущей успеваемости, либо по усвоению образовательной программы в четверти (полугодии) как посредством письменного уведомления, дневника учащегося, так и в электронной форме (электронный дневник).

2.16. Для ликвидации академической задолженности учителя-предметники проводят индивидуальные и групповые консультативные занятия в соответствии с графиком и последующим контролем степени освоения учебного материала.

2.17. Ликвидация академической задолженности по текущей успеваемости проводится в соответствии с п. 2.5. данного Положения и фиксируется в журнале:

- если все текущие «Н», а по результатам ликвидации академической задолженности четвертная оценка «3», то внизу списка делается запись и заверяется печатью.
- если в четверти «2», то ликвидацию академической задолженности учитель фиксирует в журнале подобной записью.

3. Промежуточная аттестация обучающихся

3.1. Промежуточная аттестация – это установление уровня достижения результатов освоения учебных предметов, предусмотренных образовательной программой

3.2. Промежуточную аттестацию в МБОУ «Гимназия № 1»:

в обязательном порядке проходят обучающиеся, осваивающие основные общеобразовательные программы начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования во всех формах обучения;

могут проходить по заявлению родителей (законных представителей) обучающиеся, осваивающие основные общеобразовательные программы:

- в форме семейного образования (далее – экстерны) обучающиеся начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования;
- в форме самообразования (далее – экстерны) обучающиеся среднего общего образования.

3.3. Промежуточная аттестация обучающихся может проводиться в форме:

- комплексной контрольной работы;
- итоговой контрольной работы;
- устная проверка – устный ответ учащегося на один или систему вопросов в форме ответа на билеты, беседы, собеседования и другое;
- тестирования;
- защиты индивидуального/группового проекта;
- творческой работы.

3.4. Порядок проведения промежуточной аттестации обучающихся:

3.4.1 Промежуточная аттестация обучающихся проводится в качестве отдельной процедуры 1 раз в конце учебного года.

3.4.2. Промежуточная аттестация обучающихся проводится в соответствии с графиком, утвержденным директором гимназии.

3.4.3. В течение учебного дня для одних и тех же учащихся может быть проведено не более одной проверочной работы. Ответственность за соблюдение требований настоящего пункта возлагается на заместителя директора по учебно-воспитательной работе, согласующего время и место проведения контрольных работ.

3.4.4. Промежуточная аттестация проводится учителем – предметником данного класса.

3.4.5. Во время проведения промежуточной аттестации обучающиеся должны соблюдать установленный порядок проведения, следовать указаниям учителя, при этом запрещается использовать средства связи, а так же другие средства обучения (информационно-телекоммуникационные сети, аппаратно-программные и аудиовизуальные средства, оборудование), если это не предусмотрено процедурой проведения промежуточной аттестации по соответствующему предмету.

3.4.6. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам образовательной программы или неявка на промежуточную аттестацию по неуважительной причине признаются академической задолженностью.

3.5. Порядок ликвидации академической задолженности

3.5.1. Обучающиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию, переводятся в следующий класс условно, с последующей обязательной сдачей академических задолженностей в дополнительные сроки, в соответствии с графиком ликвидации академических задолженностей.

3.5.2. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки (май и сентябрь). В указанный период не включается время болезни учащегося.

3.5.3. При пропуске учащимся по уважительной причине более половины учебного времени, отводимого на изучение учебного предмета, курса, дисциплины, модуля, учащийся имеет право на перенос срока проведения промежуточной аттестации. Новый срок проведения промежуточной аттестации определяется гимназией с учетом учебного плана, индивидуального учебного плана на основании заявления учащегося (его родителей, законных представителей).

3.5.4. Ответственность за ликвидацию обучающимися академической задолженности в течение следующего учебного года возлагается на их родителей (законных представителей).

3.5.5. Гимназия создает условия учащемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечивает контроль за своевременностью ее ликвидации.

3.5.6. Первое повторное проведение промежуточной аттестации проводится учителем - предметником в мае, до окончания учебного года, результаты фиксируются на странице классного журнала и делается запись «Повторная промежуточная аттестация».

3.5.7. Для проведения второй повторной промежуточной аттестации (май- 4,9,11 классы; сентябрь -5-8,10 классы) по ликвидации академической задолженности создается комиссия в составе учителя-предметника, руководителя методического объединения данной образовательной области и заместителя директора по учебно-воспитательной работе, курирующего данную параллель.

3.5.8. В школе оформляется приказ «О ликвидации академической задолженности» с указанием сроков и состава комиссии по каждому предмету: для обучающихся 4,9, 11 классов - в мае текущего года, для 2-8,10 классов - в сентябре следующего учебного года.

3.5.9. График ликвидации академической задолженности составляется таким образом, чтобы в течение учебного дня было проведено не более одной проверочной работы.

3.5.10. Для создания условий обучающемуся по ликвидации академической задолженности, школа обеспечивает свободный доступ к библиотечному фонду, компьютерной технике, сети Интернет, электронным образовательным ресурсам, составляется график консультаций.

4. Результаты промежуточной аттестации.

4.1. Итоги промежуточной аттестации учащихся оцениваются:

- по 4-балльной системе. Отметки фиксируются в классном журнале на странице предмета:
 - а) промежуточная аттестация в устной форме — в день проведения;
 - б) в письменной форме — на следующий день.
- неявка на промежуточную аттестацию признается академической задолженностью, в журнал ставится «н».

4.2. В случае неявки обучающегося без уважительной причины в установленные и согласованные с родителями сроки ликвидации академической задолженности, а также, если задолженность не ликвидирована в установленные сроки, неудовлетворительная отметка считается окончательной.

4.3. Отметки по промежуточной аттестации и повторной промежуточной аттестации не учитываются при выставлении итоговой отметки за 4 четверть (2 полугодие).

4.4. По окончании работы комиссии по ликвидации академической задолженности, приказом по школе «О результатах ликвидации академической задолженности», академическая задолженность снимается, итоговые отметки выставляются в личные дела обучающихся.

5. Система оценивания учебных достижений учащихся.

5.1. При оценке учебных достижений учащихся используется 4-балльная шкала отметок: «5» - отлично; «4» - хорошо; «3» - удовлетворительно; «2» - неудовлетворительно.

Отметку "5" получает обучающийся, если легко, оригинально и нестандартно применяет полученные знания на практике, формируя самостоятельно новые умения на базе полученных ранее знаний и сформированных прежде умений и навыков;

если устный ответ, письменная работа, практическая деятельность в полном объеме (90-100% выполнения) и соответствуют требованиям учебной программы.

Отметку "4" получает обучающийся, если четко и логично излагает теоретический материал, свободно владеет понятиями и терминологией, способен к обобщению изложенной теории, хорошо видит связь теории с практикой и способен ее применить в простых случаях; если устный ответ, письменная работа, практическая деятельность или её результаты в общем соответствуют требованиям учебной программы, но имеются недочеты, составляет 70-89% выполнения.

Отметку "3" получает обучающийся, если объясняет отдельные положения усвоенной теории, иногда выполняет такие мыслительные операции, как анализ и синтез, его устный ответ, письменная работа, практическая деятельность или её результаты, в общем, соответствуют требованиям учебной программы. Так же если запомнил большую часть текста, правил, определений, формулировок и т.п., но объяснить не может (механическое запоминание), его устный ответ, письменная работа, практическая деятельность и её результаты в основном соответствуют требованиям программы, однако имеется определённый набор грубых и негрубых ошибок и недочётов, составляет 50-69% выполнения.

Отметку "2" получает обучающийся, если отличает какой-либо процесс, объект и т.п. от их аналогов только тогда, когда ему их предъявляют в готовом виде, его устный ответ, письменная работа, практическая деятельность и её результаты частично соответствуют требованиям программы, имеются существенные недостатки и грубые ошибки, не может применить на практике полученные знания, составляет менее 50% выполнения.

5.2. Система оценивания в форме зачет/незачет:

зачет – получает обучающийся за выполнение тестового задания, творческой работы, которая в общем объеме соответствуют требованиям учебной программы, а так же может иметь недочеты.

незачет - получает обучающийся за отсутствие выполненного задания или если его результаты частично соответствуют требованиям программы, имеются существенные недостатки и грубые ошибки.

5.3. Запись «осв.» в журнале не допускается.

5.4. В случае проведения занятий с обучающимися в санатории, больнице, детских лагерях отметки из справки с результатами обучения ребенка в данных учреждениях переносятся в классный журнал. Справка с результатами обучения ребенка в данных учреждениях находится в личном деле обучающегося.

5.5. Годовые оценки по предметам, дисциплинам, запись о переводе заносятся классным руководителем в классный журнал и личные дела учащихся по окончанию учебного года.

Исключением в этом случае являются оценки по предметам (дисциплинам), по которым учащиеся получили «2» - оставляется пустая клетка, окончательная оценка выставляется после сдачи повторной промежуточной аттестации (сентябрь).

5.6. Если академическая задолженность не ликвидирована в сентябре, или обучающийся не явился на промежуточную аттестацию без уважительных причин, то годовая отметка «2» ставится в классный журнал и личное дело учащегося.

5.7. Итоговая отметка за год выставляется как средне - арифметическое оценок за 1, 2, 3, 4 четверти (1и 2 полугодие) и отметки промежуточной аттестации целым числом с использованием правил арифметического округления.

5.8. В 9 классах и профильных 10-11 классах оценивание элективных курсов за год проводится по зачетной системе (зачет/ не зачет), в журнал производится запись «зач», «н/зач».

6. Порядок перевода учащихся в следующий класс

6.1. Учащиеся, освоившие образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, успешно прошедшие промежуточную аттестацию, по решению педагогического совета и приказа директора гимназии переводятся в следующий класс.

6.2. Обучающиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию, по решению педагогического совета и приказа директора гимназии переводятся в следующий класс условно, с последующей сдачей академических задолженностей в дополнительные сроки в соответствии с графиком ликвидации академических задолженностей.

6.3. К условному переводу в следующий класс не подлежат обучающиеся 4 и 9 классов, так как не освоили основной образовательной программы начального общего и основного общего уровня образования.

6.4. Обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, либо переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии, либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

6.5. Школа информирует родителей (законных представителей) учащегося о необходимости принятия решения об организации дальнейшего обучения учащегося в письменной форме, посредством уведомления, составленного в двух экземплярах, один экземпляр с подписью родителей находится у заместителя директора по УВР.

6.6. Обучающиеся, не освоившие основной образовательной программы начального общего и (или) основного общего образования, не допускаются к обучению на следующих уровнях общего образования. Требование обязательности среднего общего образования, применительно к конкретному обучающемуся, сохраняет силу до достижения им возраста восемнадцати лет, если соответствующее образование не было получено обучающимся ранее.

7. Заключительные положения.

7.1. Итоги текущей и промежуточной аттестации обсуждаются на заседаниях методических объединений, совещаниях, педагогическом совете для определения уровня освоения общеобразовательных программ, корректировки планов работы и принятия управленческих решений.